

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Белякова А.В
Приказ № 96/1 от 30 августа 2022 г.



**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
«Даниловского детского сада» филиала
муниципального общеобразовательного учреждения
«Никулинская средняя общеобразовательная школа»
на 2022– 2023 учебный год.**

д.Даниловское
2022г.

Разделы годового плана

1. Визитная карточка

- 1.1. Основные направления деятельности «Даниловского детского сада»
- 1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ
- 1.3. Программы, реализуемые в ДОУ
- 1.4. Педагогический состав ДОУ

2. Анализ работы за 2021- 2022 учебный год

- 2.1. Анализ выполнения годового плана работы за 2021-2022 год
- 2.2. Анализ адаптации детей раннего возраста 2021-2022 уч. год
- 2.3. Анализ качества развития и образования детей ДОУ
- 2.4. Состояние здоровья воспитанников ДОУ (анализ заболеваемости)
- 2.5. Анализ работы с родителями за 2021-2022 уч.год
- 2.6. Административно-хозяйственная деятельность за 2021-2022 уч.год
- 2.7. Выводы о работе педагогического коллектива за 2021-2022 уч.год

3. План работы на 2022-2023 уч.год

- 3.1. Цели и задачи работы ДОУ на 2022-2023 уч.год
- 3.2. Расстановка педагогов по группам
- 3.3. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ
- 3.4. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ
- 3.5. Инновационная деятельность ДОУ
- 3.6. Патриотическое воспитание
- 3.7. Изучение и контроль деятельности ДОУ
- 3.8. Работа ДОУ с родителями
- 3.9. Административно-хозяйственная деятельность ДОУ

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ.

Приложение №1 Циклограмма методической работы ДОУ.

Приложение №2 Темы работ по самообразованию педагогов ДОУ.

Приложение №3 Музыкально-эстетическое воспитание детей вне занятий.

Приложение №4 Организация режима пребывания детей в ДОУ в теплое/холодное время года.

Приложение №5 Расписание непосредственно-образовательной деятельности по группам.

Приложение № 6 Патриотическое воспитание

1. Визитная карточка

Детский сад находится в одноэтажном здании общей площадью 342, 6 м²., построенном по типовому проекту. Здание после кап. ремонта в 2014 году, находится в оперативном управлении, что подтверждено свидетельством о праве оперативного управления от «11» ноября 2014г. Серия 69-АГ №076954.

Полное (и сокращенное) наименование детского сада: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Никулинская средняя общеобразовательная школа» филиал «Даниловский детский сад»; МОУ «Никулинская СОШ» филиал «Даниловский детский сад».

Учреждение является филиалом МОУ «Никулинская СОШ».

Фактический адрес учреждения: 170550 Тверская область, Калининский район, д.Даниловское, д.66 «А».

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.school-nikulino.ru

Адрес электронной почты: danilovskiydetskiysad@bk.ru

Учредитель: администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район». Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является управление образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Юридический адрес учредителя: 170100 Российская Федерация, Тверская область, Калининский район, г.Тверь, Набережная реки Лазурь, д.3.

Адрес официального сайта: <http://kalinin-adm.ru/>

Адрес электронной почты: mail@kalinin-adm.ru

Режим работы: пять дней в неделю, 12 часов в день (с 07.00 ч. до 19.00). выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Директор: Белякова Анна Вячеславовна.

Заместитель директора по дошкольному образованию: Бурова Ольга Алексеевна.

Мощность детского сада: плановая (по проекту) – 2 группы на 46 детей; младшая разновозрастная группа – 22 воспитанника. Старшая разновозрастная группа- 24 воспитанника. Фактическая наполняемость на начало 2022-2023 учебного года составила – 2 группы, 41 воспитанник. В том числе: младшая разновозрастная группа - 17 воспитанников, старшая разновозрастная группа – 24 воспитанника.

Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основании правоустанавливающих документов.

✓ Устав МОУ «Никулинская СОШ»: №2156952420084 ОТ 23.12.2015г

- ✓ Лицензия: №447 от 19 декабря 2014г., серия 69Л01 №0000890, регистрационный номер 1026900579199. Министерство образования Тверской области. Бессрочно.
- ✓ Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: №АКР – 889 от 20.03.2002г. серия 69 №00721453. Межрегиональная инспекция Министерства РФ по налогам и сборам №1 по Тверской области.
- ✓ Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: № 1026900579199 серия 69 №001788168 от 01.02.2006г. межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9 по ,Тверской области.
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом: от 11 ноября 2014г серия 69_ АГ 3076955.
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации права постоянного пользования земельным участком: от 11 ноября 2014г. Серия 69_ АГ №076954.

1.1. Основные направление деятельности дошкольного учреждения - развитие детей дошкольного возраста.

Цели работы: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, воспитание патриотизма, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи:

1. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДООУ, в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.
3. Систематизировать познавательную работу, обеспечивающую речевое развитие дошкольников.
4. Развивать и укреплять физическое здоровье детей дошкольного возраста.
5. Формировать художественно-эстетическое восприятие как ценностно-смысловое понимание.
6. Воспитывать любовь к Родине.

В детском саду функционирует 2 группы:

- 1 группа – младшая разновозрастная (с 2-х до 4 лет),
- 2 группа - старшая разновозрастная (с 4-х до 7 лет).

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДООУ:

В своей деятельности ДООУ руководствуется:

✓ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г №1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Постановление №16 Роспотребнадзора от 30.06.2020г «Санитарно – эпидемиологические правила в период пандемии»

✓ РЕГИОНАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Нормативно-правовые акты Тверской области.

✓ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Нормативно-правовые акты управления образования администрации Калининского района.

✓ ДОКУМЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- Устав МОУ «Никулинская СОШ»

1.3. Программы, реализуемые в ДОУ.

Основная общеобразовательная программа ДОУ разработана с учетом рекомендаций, а также концептуальных положений авторов примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Содержание воспитательно-образовательного процесса обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей к различным видам деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.
- Патриотическое воспитание.

1.4. Педагогический состав ДОУ.

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами.

Педагогический состав – 4 человека, из них:

Воспитатель:

1. Бурова Ольга Алексеевна

2. Рыжакова Мария Сергеевна
3. Судоплатова Любовь Анатольевна
4. Мишина Ксения Витальевна

Заместитель директора по ДО: Бурова Ольга Алексеевна

Музыкальный руководитель: Судоплатова Любовь Анатольевна, Мишина Ксения Витальевна

Сведения о педагогических кадрах

Расстановка педагогических кадров

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория
1	Младшая разновозрастная	Рыжакова М.С.	нет
		Судоплатова Л.А.	нет
2	Старшая разновозрастная	Бурова О. А.	нет
		Мишина К.В.	нет

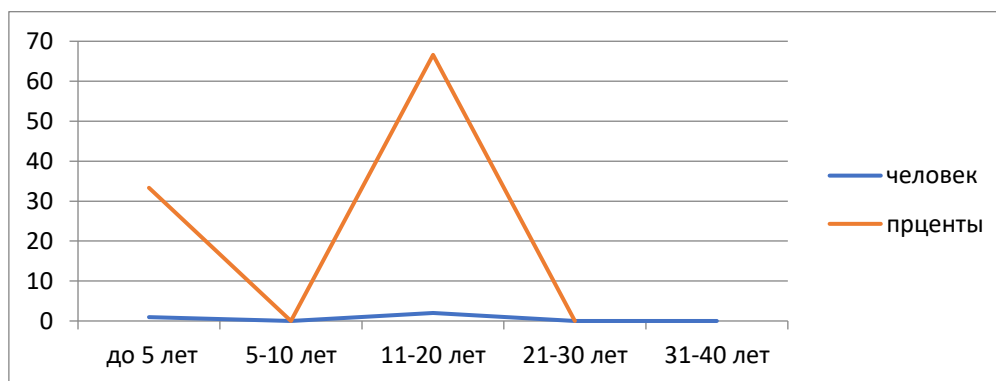
Повышение квалификации педагогических кадров

№	Ф.И.О.	должность	категория	сроки
1	Мишина К.В.	Воспитатель	нет	
2				

Характеристика педагогических кадров по образованию

Кол-во педагогических работников	Высшее	Среднее профессиональное	Среднее
4	1(25%)	2 - (50%)	1 - (25%)

Характеристика педагогических кадров по педагогическому стажу работы



Повышение педагогического уровня деловой квалификации

1	Работу всего коллектива направить на выполнение задач годового плана	Зам. по ДО
2	Грамотно и четко вести календарное и перспективное планирование	Воспитатели
3	Принимать участие в совещаниях и методических объединениях района	Зам. по ДО Воспитатели
4	Особое внимание при планировании уделять патриотическому воспитанию, развитию речи, физическому развитию, социально-личностному развитию детей	Воспитатели
5	Накапливать методические материалы по всем образовательным областям	Воспитатели Зам. по ДО
6	Создавать предметно – пространственную среду в каждой группе с учетом требований ФГОС	Воспитатели

Открытые просмотры

Цель: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1	Речевое развитие	Рыжакова М.С.	апрель
2	Познавательное развитие	Мишина К.В.	февраль
3	Познавательное развитие. ФЭМП	Судоплатова Л.А.	март
4	Художественно-эстетическое развитие	Бурова О.А.	январь

Смотры - конкурсы

Цель: систематизация работы по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формированию основ базовой культуры личности, всестороннему развитию психических и физических качеств, подготовке к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Осенние дары	октябрь	Воспитатели
2	Выставки рукоделия и прикладного искусства	ноябрь	Воспитатели
3	Конкурс работ на новогоднюю тематику	декабрь	Воспитатели
4	Выставка рисунков «Мой папа-самый-самый»	февраль	Воспитатели

5	Конкурс подарков для мам	март	Воспитатели
6	Поделка к 9 Мая	май	Воспитатели

2. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.

2.1. Анализ выполнения плана по всем разделам.

Раздел	Цель	Запланированны е мероприятия	Выполнено %	Не выполнено %	Результативность
Работа с педагогами	Повышение профессионального мастерства	Педсоветы-3 Самообразование -2 пед. Семинар -4 Консультации-10 Участие в мет. объединениях -2	100 66,6 66,6 50 100	- 33,4 33,4 50 -	По итогам проведенной работы видно, что работа была проведена не в полном объеме. Особенно методическая работа, связанная с выездом по району.
Работа с родителями	Повышение педагогической культуры родителей	Родительские групповые собрания -3 Общие собрания -2 Консультации -5 Дни открытых дверей 1 Праздники и развлечения -4	100 50 75 - 75	- 50 25 100 25	Работа с с родителями воспитанников велась активно.
Взаимодействие со школой	Формирование у детей положительного отношения к школе	Мероприятия с педагогами -2 Мероприятия с детьми -1 Мероприятия для родителей - 1	50 100 100	50 - -	У детей сформирован высокий уровень учебной подготовки.
Административно-хозяйственная работа	Укрепление материально-технической базы	Мероприятий – 5	100	-	Все намеченные мероприятия выполнены

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

1. Продолжать осуществлять переход на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую ФГОС с

интеграцией образовательных областей и комплексно- тематическим планированием.

2. Организация предметно-развивающей среды ДОО в соответствии с ФГОС.
3. Укрепление здоровья детей и формирование компетентности дошкольников в направлениях «Здоровье», «Безопасность».
4. 4. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых ФГОС.
5. Организация успешного взаимодействия ДОО с родителями для повышения эффективности воспитания, обучения и развития детей, как в детском саду, так и в семье.

Для решения этих задач были намечены и проведены 3 педагогических совета. Перед каждым педагогическим советом проводились тематические проверки:

- Режим дня.
- Проведение НОД с соблюдением всех норм.
- Здоровьесберегающие технологии.

Подводя итоги работы специалистов ДОО, исходя из административного контроля и представленных отчетов за учебный год, следует, что работа педагогов достаточно успешна. Заместителем по ДО была оказана консультативная помощь педагогам, родителям.

2.2. Анализ адаптации детей раннего возраста 2021-2022 уч.год

В настоящем учебном году была продолжена работа воспитателей с адаптированными листами на каждого ребенка для более качественного анализа адаптации по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм. В период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе, на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим. Воспитатели младшей разновозрастной группы ответственно относились к работе с родителями в период адаптации.

2.3. Анализ качества развития и образования детей ДОО.

В детском саду созданы оптимальные условия реализации Программы, обеспечивающие полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям. Созданы условия для социально-коммуникативного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Так же созданы оптимальные условия для художественно-эстетического развития детей. Создано предметно-развивающее пространство во всех

возрастных группах, которое соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям.

Усвоение детьми программного материала представлено в виде целевых ориентиров, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Для анализа результатов освоения основной образовательной программы ДО за 2021-2022 уч.год была проведена диагностика промежуточных результатов формирования интегрированных качеств, диагностика освоения содержания программы в группах по возрастам. Результаты диагностики показали, что работа по освоению основной образовательной программы выполнена успешно.

Педагогическим коллективом уделялось особое внимание индивидуальной работе с детьми с низким показателем развития, развитию коммуникативных качеств воспитанников.

Результаты мониторинга динамики развития ребенка используются для индивидуализации подхода к детям со стороны педагогов, специалистов и родителей.

Вывод: образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2021-2022 учебном году, была удовлетворительна.

2.4. Состояние здоровья воспитанников «Даниловского детского сада». **Анализ заболеваемости.**

Наименование показателей	Всего зарегистрировано случаев заболевания
Всего случаев	117
ОРВИ	94
Ангина	0
Бронхит	4
О.пневмония	1
О.отит	2
О.конъюнктивит	3
Ветряная оспа	10
Другие	3

Вывод: число заболеваний на 2021-2022 учебный год составляет 117.

Следует продолжать активную работу в следующем учебном году по укреплению здоровья детей и формированию компетентности дошкольников в образовательных областях «Здоровье» и «Безопасность».

Распределение детей по группам здоровья.

№	Возрастная группа	Общее количество	Группы здоровья				
			1	2	3	4	5
1	Младшая разновозрастная	22	22	-	-	-	-
2	Старшая	24	24	-	-	-	-

	разновозрастная						
	Итого	46	46	-	-	-	-

Вывод: имеют 1 группу здоровья – 100%

2.5. Работа с родителями.

В 2021-2022 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания. Наш детский сад с начала работы стремится к созданию единого образовательного-оздоровительного пространства: детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОО, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученные педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, педагоги чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы, детского сада.

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДОО состоит в конструировании природо – и культуросообразной модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДОО в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

Тем не менее, к сожалению, в практике работы детского сада и семьи преобладает ограничивающее взаимодействие педагог и родителей, характеризующееся чаще формальностью. Родители тяжело идут на контакт, не хотят уделять время на своих детей. Это затрудняет развитие отношений с семьей, а значит и развитие ребенка.

Проведено 2 общих родительских собраний (в начале и середине учебного года) и 2 групповых собрания, собрание для родителей вновь поступающих детей.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

Воспитателями и администрацией ДОО в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Воспитатели при составлении календарного планирования на месяц указывают работу с родителями.

2.6 Административно-хозяйственная деятельность за 2021-2022 год.

В 2021-2022 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада. Деятельность завхоза, директора школы направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение аттестации младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями и ДОО;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В ДОО штатная численность младшего обслуживающего персонала составляет 6 единиц, из которых занято 6 единиц. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОО были проведены две тематические проверки:

- готовность к новому учебному году;
- готовность к осенне-зимнему сезону.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада.

Выполнены работы:

1. Красочное оформление групп и раздевалок.
2. Покраска скамеек на территории ДОО.
3. Озеленены участки и клумбы.
4. Проведена замена линолеума в старшей группе и раздевалке.

В будущем году планируется продолжить работу по сохранению и улучшению условий пребывания воспитанников в детском саду. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным документам.

Вывод: управление ДОО осуществляется на оптимальном уровне.

2.7. Выводы о работе педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год.

1. Задачи и план действий по реализации ООП ДО ДОО, годового плана работы на учебный год выполнены.
2. Повысился теоретический и практический уровень профессионального развития педагогических работников в условиях реализации ФГОС, этому способствовало посещение других образовательных организаций, методических объединений, самообразование.
3. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической работе.
4. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.

На что обратить внимание в новом учебном году:

- Коллективу необходимо уделить особое внимание индивидуальной работе с детьми с низким показателем развития, развитию коммуникативных качеств воспитанников.
- Разнообразить формы работы с семьей совместно с детьми и воспитателями.
- Обратить внимание на работу по укреплению здоровья дошкольников.
- Сделать упор на рост профессионализма за счет получения опыта у других педагогов, прохождения курсов повышения квалификации.
- Продолжать накапливать результаты своей педагогической деятельности, принимать участие в конкурсах для получения в будущем категории.
- Уделять особое внимание патриотическому воспитанию детей.

Решение: исходя из анализа результатов деятельности за прошлый учебный год, потребностей родителей, социума, в котором находится наше дошкольное образовательное учреждение, нами выделены цели, задачи и пути реализации основной образовательной программы дошкольного образования на 2022-2023 год.

3. План работы на 2022-2023 уч.год.

4.1. Цели и задачи работы ДОО.

1. Продолжать осуществлять переход на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую ФГОС с интеграцией образовательных областей и комплексно- тематическим планированием.
2. Организация предметно-развивающей среды ДОО в соответствии с ФГОС.
3. Укрепление здоровья детей.
4. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых ФГОС.

5. Организация успешного взаимодействия ДОО с родителями для повышения эффективности воспитания, обучения и развития детей, как в детском саду, так и в семье.
6. Уделение особого внимания патриотическому воспитанию детей.

4.2. Расстановка педагогов по группам.

Педагогический состав на 01.09.2022 г –4 человека, из них:

Воспитатель:

1. Рыжакова Мария Сергеевна
2. Судоплатова Любовь Анатольевна
3. Бурова Ольга Алексеевна
4. Мишина Ксения Витальевна

5. Заместитель директора по ДО: Бурова Ольга Алексеевна

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога
1	Младшая разновозрастная	Рыжакова Мария Сергеевна
		Судоплатова Любовь Анатольевна
2	Старшая разновозрастная	Бурова Ольга Алексеевна
		Мишина Ксения Витальевна

4.3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО.

Цель работы по реализации блока: привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО на 2022-2023 уч.год	в течение года	Заместитель по ДО
2	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС.	по необходимости в течение года	Заместитель по ДО
3	Разработка и дополнение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный по ОТ
4	Производственные собрания и инструктажи:		

<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп к зимнему периоду. • Техника безопасности при проведении массовых мероприятий. • Охрана жизни и здоровья в зимний период детей и взрослых. • Профилактика заболеваний в период эпидемиологического неблагополучия. • Организация работы в летний период. 	Октябрь-ноябрь	Заместитель по ДО, завхоз.
	Декабрь	Заместитель по ДО, завхоз.
	Январь	Медсестра, Зам. директора по ДО
	В течение года	Медсестра, Зам. директора по ДО
	Май	Зам.директора по ДО

4.4. Информационно-аналитическая деятельность ДОО.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Директор МОУ
2	Подведение итогов деятельности ДОО за 2021-2022 учебный год.	Август	Зам.директор по ДО, завхоз, медсестра, директор МОУ.
3	Определение ключевых направлений на 2022-2023 год	Август	Зам.директора по ДО
4	Составление перспективных планов работы учреждения	Август	Зам.директора по ДО
5	Обновление рабочих программ воспитательно-образовательной работы педагогов	Август-сентябрь	Воспитатели
6	Проведение педсоветов, инструктажей и др.форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Зам.директора по ДО

4.5. Инновационная деятельность ДОО.

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Изучение содержания инновационных программ и технологий с педагогическим коллективом.	Ноябрь	Зам.директора по ДО Воспитатели
2	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий через кружковую деятельность.	Январь- май	Воспитатели
3	Подведение итогов	Май	Зам. директора по ДО

4.6. Изучение и контроль деятельности ДОУ.

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Методы	Исполнитель
1	<p>Планирование контроля на 2022-2023 уч.год</p> <p><i>Систематический контроль:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка возрастных групп к новому учебному году (родительские уголки, предметно развивающая зона) 2. Охрана труда и техники безопасности (осмотр участков) 3. Выполнение режима дня 4. Выполнение норм питания 5. Уровень проведения родительских собраний в группах <p><i>Оперативный контроль</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование у детей основ ЗОЖ (гигиена) 2. Организация и проведение прогулки 	<p>Сентябрь</p> <p>Систематически</p> <p>Октябрь</p> <p>Каждый месяц</p> <p>1 раз в 3 месяца</p> <p>Ноябрь, март Апрель</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение</p> <p>Анализ документации</p> <p>Наблюдение. Документация</p> <p>Наблюдение</p>	<p>Зам.директора по ДО, воспитатели</p> <p>Завхоз</p> <p>Зам.дир.по ДО</p>

	3. Проведение оздоровительных мероприятий (бодрящая гимнастика, утренняя гимнастика и т.д.) <i>Тематический контроль</i>	Декабрь, февраль	Изучение документации	Воспитатели
	1. Проведение индивидуальной работы с детьми <i>Фронтальный контроль</i>	Март		
	1. Готовность детей к обучению в школе <i>Персональный контроль</i>	Май		
	1. Использование игровых приемов в работе с детьми в младшей разновозрастной группе <i>Самоанализ работы воспитателя по выполнению основных разделов программы.</i>	Январь Май		

4.7. Работа ДОУ с родителями.

Задачи: расширение психолого-педагогического кругозора родителей.

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе в рамках внедрения ФГОС ДО.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Участие на общих, групповых родительских собраниях.	В т/г	Воспитатели, зам.директора по ДО
2	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.	В течение года	Воспитатели
3	Размещение информации на сайте ДОУ.	В течение года	Ответственный за сайт
4	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	В течение года	Зам.дир.по ДО ДОУ, Воспитатели
5	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течение года	Воспитатели
6	Организация родительских субботников	В течение года	Воспитатели, завхоз
7	Оформление совместно с родителями	В течение	Воспитатели

	тематические выставки, фотовыставки. Совместные мероприятия по ЗОЖ	года	
8	Работа с неблагополучными семьями «Операция быт» (составление банка данных о семьях воспитанников)	сентябрь	Зам. директора по ДО, Воспитатели.
10	Совместная деятельность по подготовке детей к обучению в школе.	Апрель	воспитатель

Консультации

1	Консультировать родителей об особенностях поведения ребенка во время адаптации в детском саду «Я иду в детский сад» или адаптация детей к условиям ДОУ	сентябрь	Воспитатели младшей группы
2	«Семья и детский сад – единое образовательное пространство	октябрь	Педагоги всех групп
3	«Школа заботливых родителей»	Октябрь Ноябрь Январь Март, апрель	Педагоги всех групп
4	«Воспитание патриотизма через интеграцию музыкально-спортивных праздников, развлечений»	февраль	Воспитатели старших групп
5	Пальчиковые игры для будущих первоклассников.	март	Педагоги старших групп
6	Семинар-практикум «В семье первоклассник».	апрель	Педагоги старших групп

Родительские собрания

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	октябрь	Воспитатели групп Заведующий
2. Общее родительское собрание .	декабрь	Воспитатели групп Заведующий
3. Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ»	Май	Заведующий Воспитатели групп

4.8. Административно-хозяйственная работа

№	Наименование работ	Сроки	Ответственные
---	--------------------	-------	---------------

п/п.			
1	Косметический ремонт в группах	Июнь, июль, август	Завхоз, Воспитатели
2	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель, май	Завхоз, Воспитатели
3	Завоз свежего песка	май.	Завхоз
4	Работа на цветниках	Апрель- октябрь	Завхоз, Воспитатели
5	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	постоянно	Сотрудники ДОО
6	Приобретение мебели и кухонного инвентаря	В т/г	Директор

Циклограмма методической работы ДОУ.

Месяц	Педсовет	Консультации	Выставки, конкурсы
Сентябрь	№1 Установочный	1. Тематическое планирование. 2. Диагностика детей. 3. Адаптация детей.	
Октябрь		1. Рекомендации при обучении детей ПДД 2. Микроклимат семьи	Выставка поделок из природного материала
Ноябрь		1. Сенсорное воспитание детей раннего возраста.	Выставка рукоделия и прикладного искусства
декабрь	№2 Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в соответствии сФГОС ДО.	1. Электронное портфолио как условие профессионального роста педагога	Выставка поделок «Новогодняя сказка»
Январь		1.Приобщение дошкольников к детской субкультуре	
Февраль		1.Разучивание стихов.	Выставка рисунков «Мой папа самый-самый»
Март		1.»В начале всего лежит удивление»	Выставка поделок «Подарок для мамы»
Апрель		1.Детские капризы.	

Май	№3 Итоговый	1.«Игры детей на воздухе»	Веселые старты
Итого	3	12	4

Приложение №2

Темы работ по самообразованию педагогов ДОУ.

Педагог	Тема по самообразованию
Бурова О.А.	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы.
Мишина К.В.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми
Судоплатова Л.А.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок.
Рыжакова М.С.	Активизация словаря детей младшей возрастной группы.

Музыкально-эстетическое воспитание детей вне занятий.

Группа	Время проведения	Мероприятие
Младшая разновозрастная группа	Октябрь	Утренник «Осень в гости к нам пришла»
	Ноябрь	«День Матери»
	Декабрь	Новогодний утренник
	Март	Утренник «8 Марта»
	Июнь	Развлечение «День детей»
Старшая разновозрастная группа	Сентябрь	Развлечение «День знаний»
	Октябрь	Утренник «День Отца»
	Декабрь	Новогодний утренник
	Февраль	Развлечение «день защитника отечества»
	Март	Утренник «8 Марта»
	Май	Развлечение «9 Мая» Утренник «Выпускной Бал»
	Июнь	Развлечение «День детей»

**Педагогический совет
(установочный) август**

Тема: «Основные направления образовательной деятельности в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2022-2023г. **Цель:** подведение итогов работы по подготовке к новому учебному году, утверждение целей, задач и направлений Воспитательно - образовательной работы педагогического коллектива на 2022-2023 год.

Вид деятельности	Ответственный
Готовность к новому учебному году.	Зам.директора по ДО
2. Работа ДОУ по задачам на 2022-2023 учебный год.	Зам.директора по ДО
3. Анализ работы летней оздоровительной компании.	Воспитатели
4. Утверждение годового плана работы дошкольной организации на 2022-2023 учебный год.	педагогический коллектив
5.Мониторинг потребности педагогов в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в условиях реализации ФГОС.	Воспитатель
6.Решение педсовета.	педагогический коллектив

Подготовка к педсовету.	ответственный
Подготовка актов готовности дошкольной организации к новому учебному году.	Зам.директора по ДО
Подготовка отчетов работы ДОУ в период летней оздоровительной компании.	Воспитатели
Проведение мониторинга потребности педагогов в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в условиях реализации ФГОС.	Зам.директора по ДО

Педагогический совет

(тематический) декабрь

«Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»

Цель: Систематизировать знания педагогов ДОУ по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. **Задачи:** Дать практические рекомендации по планированию воспитательно-образовательного процесса.

Содержание	Ответственный
1. Деятельность педагога ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.	Зам.директора по ДО
2.Защита проектов планов воспитательно-образовательной работы с детьми.	воспитатели всех групп
3.Итоги тематического контроля: «Анализ планирования планов воспитательно-образовательного процесса».	Зам.директора по ДО
4.Решение педсовета	педагогический коллектив

Подготовка к педсовету.	ответственный
<i>Практикум – семинар:</i> «Планирование в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»: 1.Алгоритм и технология разработки календарных планов. 2.Планирование второй половины дня. 3.Планирование утреннего отрезка времени. 4.Планирование прогулки.	воспитатель
<i>Консультации:</i> -«Электронное портфолио, как условие профессионального роста педагога». -«Современные технологии по планированию воспитательно-образовательного процесса». -«Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности».	воспитатель
Мониторинг потребности педагогов в повышении	Зам.директора по

уровня теоретических знаний и практических навыков в условиях реализации ФГОС.	ДО
Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» «Моя педагогическая инициатива».	воспитатели.

Педагогический совет

Итоговый. (май)

Цель: подведение итогов работы учреждения за 2022-2023 учебный год, утверждение плана летней оздоровительной работы ДООУ на 2022-2023 учебный год.

Вид деятельности	Ответственный.
План педсовета.	
1. Проблемно-ориентированный анализ – основа программного подхода в управлении качеством дошкольного образования (аналитическая справка).	Зам.директора по ДО
2. Анализ патриотического воспитания	воспитатели
4. Определение задач и направлений работы ДООУ на 2023-2024 учебный год.	педагогический коллектив
5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Зам.директора по ДО
6. Проект решения педагогического совета, его утверждение.	Зам.директора по ДО

Подготовка к педсовету	Ответственный
1. Анализ деятельности ДООУ	Зам.директора по ДО
2. Мониторинг обследования детей по выполнению программы.	воспитатели
3. Анкетирование родителей для выявления степени удовлетворенности родителями качества образовательных услуг	воспитатели.
4. Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период.	педагогический коллектив